

Die Hermann Bantleon GmbH, produziert, entwickelt und vertreibt Hochleistungsschmierstoffe, sowie Korrosionsschutz- und Reinigungsmedien für den Industrie- und Automotive-Bereich. Gemeinsam mit unseren Partnern agieren wir vielseitig, international und nachhaltig orientiert. Wir setzen auf Kontinuität, Qualität und nachhaltiges, gesundes Wachstum. Engagierte und hochqualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in einem familiären und wertschätzenden Umfeld der Schlüssel unseres Erfolgs.

Jährlich bieten wir einen Ausbildungsplatz zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Dich erwartet:

- Organisation von kaufmännischen Abläufen
- Telefonischer und persönlicher Kontakt zu Geschäftspartnern
- Bearbeitung von Anfragen, Aufträgen und Bestellungen
- Umgang mit unserem Warenwirtschaftssystem NAVISION
- Mitarbeit in diversen Projekten

Wir erwarten:

- Abitur / Mittlere Reife
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisations- und Planungstalent
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Bereitschaft viel im Büro zu arbeiten (PC / Telefon)
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Durchlauf verschiedener Fachbereiche
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Azubi-Projekte / Events
- Ideenmanagement
- Gute Übernahmechancen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Berufsschule:

Friedrich-List-Schule, Ulm

**Bitte sende uns Deine schriftliche Bewerbung per E-Mail an: karriere@bantleon.de
Ansprechpartnerin: Frau Lea Buck, Tel. 0731.39 90 132**

